



CHECKLISTE ROTARY – Berufsinformationstag 2011



- Räume frühzeitig reservieren (am Besten bereits im Vorjahr)
- Schulleitung vorab informieren (Termin etc.)
- Beteiligung beim Distriktbeauftragten ankündigen
- Clubmitglieder informieren
- Clubmitglieder Beteiligung abfragen
- Verbindliche Anmeldung beim Distriktbeauftragten (**bis 24.9.2011!**)
- Nennung eines Ansprechpartners vor Ort
- Presse vor Ort informieren
- Plakate vorbereiten / Eindrücke
- Plakate in Schule aushängen / abstempeln lassen / selbst aushängen (Tesa / Reisszwecken) / guten Platz aussuchen)
- Ggf. Flyer / Handzettel den Klassenlehrern geben
- VERANSTALTUNGSTAG:
- Wegweiser und Plakate aushängen
- Teilnehmerzahl / Stimmungsbild danach an Distriktbeauftragten melden
- Manöverkritik: / auch bitte an den Distriktbeauftragten
- Raum für Folgejahr vormerken lassen